様式第１号

令和　　年　　月　　日

秋田県知事　○○　○○

住所

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　 印

小規模食品事業者パワーアップ事業費補助金応募申請書

小規模食品事業者パワーアップ事業費補助金実施要領（以下「要領」という。）第７条第１項に基づき、下記のとおり申請します。

１　事業内容

（別紙１）小規模食品事業者パワーアップ事業経営計画書（以下「経営計画書」という。）のとおり

２　事業実施期間

交付決定日から令和　　年　　月　　日

* *事業完了日は、申請者の補助事業の実施と補助対象経費の支払が完了する日となります。*

３　補助対象経費

（別紙１）経営計画書のとおり

４　補助金交付要望額

（別紙１）経営計画書のとおり

５　消費税の適用に関する事項

　課税事業者　　　免税事業者　　　簡易課税事業者

６　確認事項

　要領第４条の補助対象事業者に該当します。

　要領第５条第４号アのとおり、申請する事業内容について、国や県が助成する他の制度（補助金、委託費等）を利用しません。

　要領第１８条の事業実施状況報告に協力します。

７　添付書類

（法人・個人共通）

* 誓約書（別紙２）
* *両面印刷して、押印してください。*
* 会社案内のパンフレット等、会社の概要がわかるもの（無い場合は不要。）
* 補助事業に要する経費の見積書の写し（旅費、出展費、サンプル製作費は除く。）
* *支払予定額が１万円以上の場合、１社以上の見積書*
* *支払予定額が５万円以上の場合、２社以上の見積書（１社のみの場合であっても、申請時点では選定理由書の提出を不要とします。）*
* 導入する機械設備の資料（生産性向上の取組の場合）
* *カタログのコピー等、生産方式や生産能力、メーカー、型式がわかるもの。*
* 生産現場レイアウトの資料（生産性向上の取組の場合）
* *工場内配置図等、実施する箇所がわかるもの。*
* その他、知事が必要と認める資料
* *事業内容によっては、追加資料の提出をお願いする場合があります。*

（法人の場合）

* 直近１期の貸借対照表及び損益計算書の写し
* 履歴事項全部証明書（３か月以内に取得した原本）

（個人の場合）

* 直近１期の確定申告書（第一表、第二表、収支内訳書（１・２面）、又は所得税青色申告決算書（１～４面）の写し
* *収支内訳書が無い場合は、直近１期の貸借対照表および損益計算書（直近１期）を作成し提出してください。*