かがやく未来型中小企業応援事業　事業計画書（補助事業計画書）

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 申請者 （会社名）
 |  |
| 　　　　 （法人番号） |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑵　代表者役職・氏名 |  |
| ⑶　郵便番号 |  |
| 　　住所（所在地） |  |
| ⑷　設立年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 　沿革 |  |
| ⑸　資本金（出資金） | 　　　　　　　　　　円 |
| 　　主要株主 | 株主名 | 株主住所 | 持株率 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ⑹　従業員数 | 役員 | 従業員（人） | 左記のうち正社員の数 |
| 事務系 | 営業系 | 技術系 | 合計 |
|  |  |  |  |  |  |
| ⑺　主たる業種 |  |
| ⑻　主な事業内容 |  |
| ⑼　売上高 | 　　　　　　　　　　　　千円［　　　　年　　月期（直近）］ |
| ⑽　連絡先担当者役職・氏名担当者所属部署名電話番号ＦＡＸ番号E-mailアドレス |  |

※表題については、採択申請時は「かがやく未来型中小企業応援事業　事業計画書」に、支援対象企業として採択後は「かがやく未来型中小企業応援事業　補助事業計画書」と記載すること。

(1)の法人番号欄には13桁の法人番号を記載してください。法人番号を持たない個人事業者は記載不要。

　(3)の住所（所在地）の欄には、本社と事業実施拠点が違う場合は、２段書きすること。

２　申請事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業のテーマ |  |
| 事業の目的と取組の具体的内容 |  |
| 事業実施期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| ＩｏＴ等の新技術の活用の有無 | □有　　　　□無 |
| 中小企業経営強化法による計画の有無 | □有　　　　□無 |
| 国、県等の助成金等を活用した研究開発の成果を展開する事業計画の有無 | □有　　　　□無（活用事業名：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 国のものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金等に申請した事業計画の有無 | □有　　　　□無（事業計画名：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 新規性・革新性 | (※取組の新規性や革新性について強調する点)(※ＩｏＴ等の新技術を活用「有」の場合はその内容)(※中小企業経営強化法による計画「有」の場合はその関連性)(※国、県等の助成金等を活用した研究開発の成果を展開する事業計画「有」の場合はその内容)(※国のものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金等に申請し、採択とならなかった事業計画「有」の場合はその内容) |
| 事業に係る分析等①市場ニーズ・社会ニーズ②販売ターゲット（業種、業態、地域、年齢、性別等）③市場規模・動向④販路開拓方法⑤事業遂行上の課題　など | (※なぜこのテーマに取り組むのかの理由や取組にあたっての自社の有利な点、課題など) |
| 目標の指標（例：新商品売上高、新たな生産方法による利益貢献額、等） |  |
| １年目（年間） | ２年目（年間） | ３年目（年間） |
| 千円 | 千円 | 千円 |
| 期待される効果 | (※事業の成果により期待される自社にもたらされる効果や地域経済への波及効果) |
| 事業実施体制 | (※外部の指導者・協力者等) |
| 他の補助金等の交付（申請）状況 |  |

３　申請事業スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　主な取組のスケジュールを記入すること。

４　申請事業の収支計画

（１）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年区分 | 令和　　年度（　　年　　月　　日～　　年３月３１日） | 令和　　年度（　　年４月１日～　　年　　月　　日） |
| 予算額 | 内訳 | 予算額 | 内訳 |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| 補 助 金 |  |  |  |  |
| 借 入 金 |  |  |  |  |
| そ の 他(　　　　) |  |  |  |  |
| 合　 計 |  |  |  |  |

（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年区分 | 令和　　年度（　　年　　月　　日～　　年３月３１日） | 令和　　年度（　　年４月１日～　　年　　月　　日） |
| 予 算 額 | 内容（主な使途及び金額） | 予 算 額 | 内容（主な使途及び金額） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

※支出の部の「区分」は「謝金」「委託料」「機械器具等導入費」等を記入して下さい。

※金額は、消費税及び地方消費税に係る仕入控除額を減額して記入して下さい。

５　経営計画及び資金計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位　千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 前々期( 年 月期) | 前期(　年 月期) | 直近期(　年 月期) | 当期(　年 月期) | 翌期(　年 月期) | 翌々期(　年 月期) | ３期後(　年 月期) | ４期後(　年 月期) |
| ①売上高 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (うち新事業分) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ②売上原価 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③売上総利益1. －②）
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④販売費及び一般管理費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤営業利益（③－④） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥営業外収益 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦営業外費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧経常利益（⑤＋⑥－⑦） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑨人件費(※1) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 普通償却額 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 特別償却額 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑩減価償却費(※2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑪付加価値額（⑤＋⑨＋⑩） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 伸び率(%) (※4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑫従業員数(※3) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑬一人当たり　付加価値額　(⑪÷⑫) |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１　人件費は次の①～③の合計額となります。

①　販売管理費に含まれる人件費（役員報酬、給料手当、法定福利費、福利厚生費、賞与及び賞与引当金、退職金及び退職給与引当金、雑給等）

②　製造原価に含まれる労務費

③　派遣労働者、短時間労働者の給与を外注費で処理した場合の当該費用

※２　減価償却費は販売管理費に含まれる減価償却費と製造原価に含まれる原価償却費の合計となります。また、リース資産に係るリース費用も減価償却費に算入してください。

※３　従業員数は期末における正規・非正規を含めた実数（役員を含む）を記載してください。

※４　伸び率は、直近期末を基準に計算してください。

※　前々期～直近期までは、決算書から記載して下さい。創業３年未満の場合は記入できる範囲で記載して下さい。