

出張相談会相談申込書

相談をご希望の場合は、直接お電話いただくか、相談申込書に事業所情報等をご記入のうえ、FAXをご送信ください。折り返しご連絡させていただきます。

FAX : 018-823-3883

令和 年 月 日

| | | | | |
|------------------|---|-------------------------|-------------|-------------------|
| 貴事業所 | 名称 | | | |
| | 所在地 | 〒 (電話: - - / FAX: - -) | | |
| | 代表者名 | ご担当者名等 | 部署名: 氏名: | |
| | | E-Mail: | | |
| | 資本金の額 又は出資の総額 | 常時雇用する 企業全体の 労働者数 | 人 | (うち非正規雇用労働者 人) |
| 産業分類 (いずれかに○) | A 農業・林業 B 漁業 C 鉱業・採石業・砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業・郵便業 I 卸売業・小売業 J 金融業・保険業 K 不動産業・物品賃貸業 L 学術研究・専門・技術サービス業 M 宿泊業・飲食サービス業 N 生活関連サービス業・娯楽業 O 教育・学習支援業 P 医療・福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 (他に分類されないもの) | | | |

ア、ご相談内容 ※該当する項目に○をつけて下さい。(複数選択可)

- ・ 労働時間等の労務管理 (休日・休暇)
- ・ 就業規則他諸規定、各種労使協定
- ・ 賃金、賞与、退職金制度
- ・ 生産性向上による賃金引上げ
- ・ 売上向上
- ・ 労働紛争、セクハラ、パワハラ等
- ・ 新型コロナウイルスに関連する支援策
- ・ その他 ()
- ・ 同一労働同一賃金
- ・ 労働条件管理全般
- ・ 退職、定年再雇用、解雇等
- ・ 人材募集・育成、教育訓練
- ・ 社会保険、労働保険
- ・ ストレス (メンタル) チェック
- ・ テレワーク
- ・ 職務分析・職務評価
- ・ 助成金の活用
- ・ 職場環境、労働安全衛生
- ・ 人手不足解消
- ・ 育児介護両立支援
- ・ モチベーション
- ・ 何をやったらいいかわからない

イ、出張相談会での相談を希望する日時をご記入ください。 会場：湖東3町商工会 五城目事務所

相談希望日時 (月 日 ① 13時半～14時半、② 14時半～15時半、③ 15時半～16時半)

※相談時間は原則として1時間以内とさせていただきます。

※同一時間帯にご相談希望が重なった場合は、ご連絡のうえ調整させていただく場合があります。

ウ、貴事業所に関与している社会保険労務士はいらっしゃいますか？ ・ いる ・ いない

エ、その他ご要望等がございましたらご記入ください。 ()